

Excel 函數與公式應用

函數是試算表事先定義的公式，它能直接處理複雜的計算及繁複的工作，應用範圍相當廣泛，如找到合適的函數來建立運算公式，可大幅度縮短公式的設計時間，對函數相當瞭解人士更可直接輸入來建立，而無須透過「插入函數」對話方塊來找尋合適的函數。

課程內容包括：

1. 公式及函數

- 基本運算及邏輯公式的應用；
- 相對及絕對儲存格參考功能和配合複製指令的應用

2. 常用與查表函數的應用

- 計算函數(SUMIF、COUNTIF、ROUND、...)
- 日期及時間相關函數(TODAY、DAY、MONTH、YEAR、...)
- 財務函數(FV、PMT、IPMT、PPMT、...)
- 邏輯及查表函數(IF、HLOOKUP、VLOOKUP、MATCH、...)

3. 設計應用公式技巧

- 利用名稱簡化複雜公式，在名稱中使用公式
- 意想不到的特殊功能—陣列公式(Array)
- 在格式化條件中應用公式
- 在條件驗證中應用公式

